



ที่ ศธ ๐๔๐๙๖/ว๓๑๑๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒  
หมู่ที่ ๑๗ ตำบลจุน อำเภอจุน  
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๕๐

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินความสามารถการอ่านออกเขียนได้ การเขียนตามนโยบาย “ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้” ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือแบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้ จำนวน ๑ ไฟล์  
๒. แนวทางการดำเนินการทดสอบ จำนวน ๑ ชุด  
๓. ไฟล์แบบบันทึกคะแนนอ่านออกเขียนได้ฯ จำนวน ๑ ไฟล์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพทางการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาให้อ่านออกเขียนได้ ตามประกาศนโยบาย ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เมื่อเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้และมีมาตรการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๒ จึงกำหนดให้โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดการทดสอบการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการทดสอบในวันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ และรายงานผลการประเมินความสามารถและทักษะด้านการอ่านออกเขียนได้ตามแบบบันทึกผลคะแนนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [py2nitad@gmail.com](mailto:py2nitad@gmail.com) ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดการดำเนินการดังแนบอย่างเคร่งครัดและให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยถือประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ บุญรอด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๕๕๔๒-๑๑๕๑ ต่อ ๑๖

โทรสาร ๐-๕๕๔๒-๑๑๘

**ขั้นตอนการดำเนินการทดสอบวัดความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ของโรงเรียน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒  
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘**

**๑. การเตรียมการก่อนการสอบ**

- ๑.๑ การจัดห้องสอบ ให้จัดห้องสอบตามปกติของการจัดสอบในปลายปี ปลายภาคของโรงเรียน
- ๑.๒ การแต่งตั้งกรรมการกำกับการสอบ ให้แต่งตั้งกรรมการห้องสอบละ ๒ คน (สำหรับแบบทดสอบฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนเพื่อให้สอบเสร็จภายในครึ่งวัน)
- ๑.๓ การจัดทำสำเนาแบบทดสอบและเอกสารประกอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ดำเนินการจัดเตรียมทำสำเนาข้อสอบให้ทางโรงเรียนเท่าจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (อ้างอิงจำนวนนักเรียนจากข้อมูลการประเมินทดสอบการอ่านออกเขียนได้ครั้งที่ ๓ ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘) โดยโรงเรียนรับข้อสอบที่ศูนย์ประสานการสอบประจำอำเภอ ดังนี้

กลุ่มโรงเรียน	จุดรับข้อสอบ
กลุ่มโรงเรียนจุน ๑ และจุน ๒	ห้องนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
กลุ่มโรงเรียนเชียงคำ ๑ และเชียงคำ ๒	โรงเรียนบ้านห้วยวน (เชียงคำนาควา)
กลุ่มโรงเรียนปง ๑ และปง ๒	โรงเรียนอนุบาลปง
กลุ่มโรงเรียนภูซาง	โรงเรียนอนุบาลภูซาง (บ้านดอนตัน)
กลุ่มโรงเรียนเชียงม่วน	โรงเรียนชุมชนบ้านหลวง

๑.๓.๑ แบบทดสอบฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ แบบทดสอบสำหรับนักเรียน และแบบทดสอบสำหรับกรรมการให้คะแนน

๑.๓.๒ แบบทดสอบฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง

๑.๓.๓ แบบทดสอบฉบับที่ ๓ การเขียน

๑.๔ โรงเรียนเตรียมข้อมูลรายชื่อ สกุล ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ลงในบันทึกสรุปรายงานการประเมินการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ปลายภาคเรียนที่ ๑) ลงโปรแกรม excel

**๒. การดำเนินการสอบ**

ในการดำเนินการสอบ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรรมการดำเนินการสอบรับแบบทดสอบก่อนการสอบไม่เกิน ๓๐ นาที จากนั้นศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการสอบและเกณฑ์การให้คะแนนร่วมกัน รายละเอียดตามคู่มือแบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้

๒.๒ กรรมการดำเนินการสอบเปิดซองแบบทดสอบและตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบในแต่ละซอง ให้ครบตามจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องสอบและให้ครบทั้ง ๓ ฉบับ

หมายเหตุ หากไม่ครบจำนวนอนุญาตให้กรรมการสำเนาข้อสอบเพิ่มเติมได้

๒.๓ ให้กรรมการดำเนินการสอบแบบทดสอบแต่ละฉบับ โดยดำเนินการตามรายละเอียดตามคู่มือแบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้

**๓. การดำเนินการหลังสอบ**

เมื่อดำเนินการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรรมการนำคะแนนจากแบบทดสอบฉบับที่ ๒ และ ฉบับที่ ๓ มาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน และกรอกคะแนนที่ได้ลงแบบบันทึกคะแนนอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒) โรงเรียนบันทึกคะแนนตามแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเขียนได้และบันทึกสรุปคะแนนการทดสอบการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ปลายภาคเรียนที่ ๑) ลงในแบบฟอร์มตามที่กำหนดในรูปแบบโปรแกรม excel นำส่งเขตพื้นที่การศึกษาทั้งรูปแบบไฟล์และเอกสารแบบบันทึกผลภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ทาง e- mail [py2nitad@gmail.com](mailto:py2nitad@gmail.com) เท่านั้น เนื่องด้วยเขตพื้นที่การศึกษาจะรวบรวมผลการสอบของแต่ละโรงเรียนในโปรแกรม excel แล้วนำส่งสำนักทดสอบทางการศึกษาทางระบบ EPCC ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

หมายเหตุ สำหรับแบบทดสอบให้โรงเรียนเก็บสำเนาไว้ที่โรงเรียนเพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์สู่การพัฒนาผู้เรียนต่อไป